



## SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO         | NIVEL          |
|--------|------------------------------------------|----------------|
| M03022 | Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4 | multifuncional |

### TRAMO DE CONTROL

| CÓDIGO | REPORTA A                                      | NIVEL SALARIAL |
|--------|------------------------------------------------|----------------|
| n/a    | Soporte Administrativo<br>Jefe de Departamento | n/a            |
| CÓDIGO | SUPERVISA A                                    | NIVEL SALARIAL |
| n/a    | No Tiene                                       | n/a            |

### FUNCIONES

|                    |                                                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPO:</b>      | Administrativo                                                                                              |
| <b>GENERALES</b>   | Las que se le designen acordes a su área de adscripción y a la necesidad funcional específica de la unidad. |
| <b>RAMA:</b>       | Afín                                                                                                        |
| <b>ESPECÍFICAS</b> | Auditor.                                                                                                    |



## SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO         | NIVEL          |
|--------|------------------------------------------|----------------|
| M03022 | Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4 | multifuncional |

### FUNCIONES ESPECÍFICAS

#### AUDITOR

- Aplicar los procedimientos y sistemas de auditoria administrativa, contable y jurídica a fin de evaluar el control interno, así como la regularidad con que se cumplen las normas, políticas, funciones y/o procedimientos de cada uno de los órganos administrativos.
- Comprobar y cuantificar el buen manejo de fondos y transacciones de los registros contables efectuados durante el periodo que se esté auditando.
- Presentar los informes, comprobaciones y situación financiera de la dependencia.
- Preparar los informes sobre los resultados en forma de auditoria integral parcial y/o segmentos.
- Realizar todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

### CONOCIMIENTO Y APTITUD

#### 1.1. ESCOLARIDAD.

##### Nivel Académico:

Preparatoria  
o  
Bachillerato General  
o  
Bachillerato Tecnológico  
o  
Licenciatura

##### Carrera(s):

Preparatoria: n/a  
Bachillerato General: n/a  
Bachillerato Tecnológico: de acuerdo a las funciones del puesto  
Licenciatura: de acuerdo a las funciones del puesto

##### Grado de Avance:

Preparatoria: Terminado  
Bachillerato General: Terminado  
Bachillerato Tecnológico: Terminado  
Licenciatura: 50% de créditos cubiertos

##### Documento para acreditarlo:

Preparatoria: Certificado  
Bachillerato General: Certificado  
Bachillerato Tecnológico: Certificado  
Licenciatura: Constancia de estudios



## SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

### CÓDIGO

M03022

### DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4

### NIVEL

multifuncional

#### Otros:

Carrera Técnica de 3 años. Aplicable a las funciones del puesto (Requerido a quien acredite la Preparatoria o Bachillerato General)

#### 1.2. DESTREZA Y HABILIDAD.

En el dominio de normas y procedimientos en auditoria.

#### 1.3. CRITERIO E INICIATIVA.

Comprender e interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos para realizar actividades variables que si comprometen los objetivos del área.

#### 1.4. EXPERIENCIA.

De 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.

## RESPONSABILIDADES

#### 2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN.

Desarrolla sus funciones dentro de un área de auditoria o contraloría, no puede ser sustituido de inmediato ya que requiere de un adiestramiento práctico previo específico de por lo menos 3 meses para adquirir la habilidad profesional de acuerdo a la especialización del área, su ausencia afecta el orden y la programación de actividades institucionales.

#### 2.2. CADENA DE MANDO.

Sin mando.

##### DIRECTAS

| No. | PUESTO                                         | NIVEL |
|-----|------------------------------------------------|-------|
|     | Soporte Administrativo<br>Jefe de Departamento |       |

##### INDIRECTAS

| No. | PUESTO      | NIVEL |
|-----|-------------|-------|
|     | Subdirector |       |

#### 2.3. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

No la ejerce.



## SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO         | NIVEL          |
|--------|------------------------------------------|----------------|
| M03022 | Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4 | multifuncional |

### 2.4. ECONÓMICA.

Responsabilidad del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades. promedio \$5,000.00 A \$20,000.00.

### 2.5. POR RELACIONES.

Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.

### 2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS.

No requiere.

### 2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Absoluta discreción en el manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y de circulación restringida.

## ESFUERZO

### 3.1. ESFUERZO MENTAL.

Requiere un esfuerzo mental superior al común, ya que se exige concentración intensa en periodos largos hasta 75%, con posibilidad de error difícil de detectar.

### 3.2. ESFUERZO FÍSICO.

Esfuerzo físico esporádico que no compromete la salud del trabajador.

### 3.3. PRESIÓN DE TIEMPO.

Puntualidad en las actividades asignadas al puesto a fin de evitar gastos, pérdidas o problemas de considerable importancia y de difícil recuperación.

## CONDICIONES

### 4.1. RIESGO.

Condiciones que no propician riesgos.



## SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO         | NIVEL          |
|--------|------------------------------------------|----------------|
| M03022 | Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4 | multifuncional |

### 4.2. AMBIENTE.

|            |  |
|------------|--|
| Favorable. |  |
|------------|--|

### 4.3. HORARIO.

|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Requiere para realizar sus actividades de un horario normal con cumplimiento de guardias esporádicas. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

### 5. OFERTA EN EL MERCADO

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Alta oferta en el mercado |  |
| <b>TOTAL</b>              |  |

## RELACIÓN ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

### ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

| CÓDIGO | NIVEL | DENOMINACIÓN                      |
|--------|-------|-----------------------------------|
| M03018 |       | Apoyo Administrativo en Salud A-8 |
| M03019 |       | Apoyo Administrativo en Salud A-7 |
| M03020 |       | Apoyo Administrativo en Salud A-6 |
| M03021 |       | Apoyo Administrativo en Salud A-5 |
| M03022 |       | Apoyo Administrativo en Salud A-4 |



## SICI - PP - 02 PERFIL DE PUESTO

ACTUALIZACIÓN: Febrero 2025

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO         | NIVEL          |
|--------|------------------------------------------|----------------|
| M03022 | Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4 | multifuncional |

### CADENA DE MANDO

